

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного факультета
Мазурицкий А.М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
*АРХИВОВЕДЕНИЕ***

**Название и код направления подготовки/специальности 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
Профиль Выставочная деятельность**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	Знать: современные проблемы документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: решать профессиональные задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела Владеть: навыками оценки современного состояния системы документационного обеспечения управления и архивного дела
	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия.	Знать: порядок работы служб документационного обеспечения управления и архивов Уметь: регламентировать работу служб документационного обеспечения управления и архивов Владеть: навыками организации работы подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с нормативными требованиями.
	У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.	Знать: функции подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела Уметь: выполнять работу по документационному обеспечению управления и архивному хранению Владеть: навыками выбора наиболее оптимального решения управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

<p>ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия</p>	<p>З-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.</p> <p>У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.</p>	<p>Знать: технологию документационного обеспечения управления и архивного хранения документов</p> <p>Уметь: применять теоретические знания по документоведению и архивоведению при подготовке документов, работе с документами, организации их хранения, комплектования, учета и использования</p> <p>Владеть: научно-методическими подходами документирования и работы с документами в делопроизводстве и при организации их хранения</p>
	<p>У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).</p>	<p>Знать: теоретические основы построения системы документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>Уметь: применять теоретические знания по документоведению и архивоведению в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа постановки документационного обеспечения управления и архивного дела на основе теоретических знаний</p>
	<p>В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.</p>	<p>Знать: смежные с документоведением и архивоведением научные дисциплины</p> <p>Уметь: выявлять взаимосвязи между документоведением, архивоведением и другими научными дисциплинами</p> <p>Владеть: навыками интерпретации знаний в области смежных научных дисциплин при решении задач в сфере документоведения и архивоведения</p>

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня (обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал)

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

Тест

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Лист фонда составляется:	а) на каждый фонд при последнем поступлении его документов в архив б) на каждый фонд при любом поступлении его документов в архив в) на каждый фонд при первом его поступлении в архив
2	Номер фонда присваивается по:	а) реестру описей б) книге учета поступления и выбытия документов в) акту приема-передачи документов г) списку фондов
3	Ценность документа по критерию происхождения определяется:	а) значимостью функций, выполняемых организацией б) значимостью информации, содержащейся в документе в) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)
4	Что способствовало зарождению архивного дела на Руси?	а) письменность б) торговля в) соседство с другими государствами
5	Коллегии были созданы взамен приказов в:	а) 1717-1718 гг.; б) 1711-1712 гг.; в) 1700-1701 гг.; г) 1689-1690 гг.
6	Основными учетными документами архива являются:	а) паспорт фондов б) книга учета дел по личному составу в) лист фонда г) список фондов д) книга учета поступления и выбытия документов
7	Документы длительного хранения имеют следующие границы:	а) более 10 лет б) 5-10 лет
8	Основным нормативным документом учета архивных документов в конкретной организации является документ:	а) Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации б) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в) Основные правила работы архивов организации
9	Центральный архив Министерства обороны является...	а) федеральным архивом; б) муниципальным архивом; в) ведомственным архивом; г) среди вышеназванного нет ни одного правильного ответа.
10	При выбытии всех документов описи освободившийся номер:	а) другой описи не присваивается б) присваивается другой описи специалистом архива в) присваивается другой описи приказом руководителя архива
11	Документы о деятельности ГК «Банк развития и внешнеэкономической	а) Российском государственном архиве экономики; б) Государственном архиве Российской Федерации; в) Российском государственном архиве древних актов; г) Российском государственном архиве фонодокументов.

	деятельности», ЗАО «Банк резервные финансы и инвестиции», ОАО «Росконтракт», РАО «Газпром», ЗАО «Экспоцентр», ОАО «СГТранс» хранятся в ...	
12	Названия разделов номенклатуры дел выстроены в документе по:	а) степени значимости б) штатному расписанию в) алфавиту

Ключи к тестовым заданиям

№ вопроса	Правильный ответ
1	в
2	а
3	а
4	а
5	а
6	б
7	а
8	а
9	в
10	в
11	в
12	в

2.2. Задания реконструктивного уровня *(обучающиеся демонстрируют способность синтезировать, анализировать, обобщать изученный материал)*

2.2.1. Тематика контрольных работ по дисциплине

Тема 1. Определение фондовой принадлежности документов и дел

Тема 2. Ознакомление с документами фонда.

Темы 3-4. Составление заголовков дел или их уточнение (редактирование). Отбор сведений для исторической справки.

Тема 5. Экспертиза научной и практической ценности документов на основе критериев экспертизы ценности. Выявление дел, подлежащих и не подлежащих постоянному хранению. Изучение одного из перечней документов (типового или ведомственного).

Тема 6. Разработка схемы классификации дел фонда.

Тема 7. Составление описи (оформление ее описательных статей) на дела постоянного хранения.

Тема 8. Составление справочного аппарата к описи на дела постоянного хранения.

Тема 9. Учет документов архива.

Тема 10. Нормативно-методические пособия по экспертизе ценности документов и комплектованию ими АФ РФ.

Тема 11. Государственный учет документов.

Тема 12. Каталогизация документов.

Тема 13. Обзоры документов. Путеводители.

Тема 14. Использование документов конкретного архива.

2.3. Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня (обучающиеся демонстрируют способность самостоятельно отбирать и исследовать фактический и теоретический материал по дисциплине)

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. вопросы/задания к экзамену.

1. Научные основы архивоведения.
2. Взаимосвязь архивоведения с другими науками и научными дисциплинами.
3. Понятие и состав Архивного фонда РФ.
4. Понятие о классификации документов в архивах. Характеристика формальнологических схем классификации и «провениенц-принципа».
5. Понятие о классификации документов в пределах архивных фондов.
6. Классификация документов фондов личного происхождения, объединенных архивных фондов и коллекций.
7. Критерии определения источников комплектования государственных и муниципальных архивов.
8. Критерии экспертизы ценности документов.
9. Экспертно-проверочные комиссии (ЭПК) органов архивного управления экспертные комиссии (ЭК) архивов и организаций, их задачи и функции. Перечни документов. Назначение, типы, виды и методика составления.
10. Учет архивных документов в государственных и муниципальных архивах, ведомственных архивах и архивах организаций.
11. Понятие и состав работ по обеспечению сохранности архивных документов.
12. Понятие, назначение и принципы составления архивной описи
13. Использование документов архивов: направления и формы

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения тестов

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Правильность ответов	<i>Правильно выполнено 100% заданий предложенного теста</i>

<i>Хорошо</i>	<i>на вопросы; 3. Самостоятельность выполнения;</i>	<i>Правильно выполнено 50% заданий предложенного теста</i>
<i>Удовлетворительно</i>		<i>Правильно выполнено 25% заданий предложенного теста; выявлена несамостоятельность заполнения теста</i>
<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Правильно выполнено менее 25% заданий предложенного теста</i>

Оценивание доклада, реферата, контрольной работы

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота изложения темы; 2. Отсутствие фактических ошибок; 3. Самостоятельность изложения темы;	<i>Тема изложена подробно, без теоретических и фактических ошибок, самостоятельно</i>
<i>Хорошо</i>		<i>Тема изложена с достаточной полнотой, самостоятельно, могут иметься отдельные незначительные неточности</i>
<i>Удовлетворительно</i>		<i>Изложение темы неполное, с существенными теоретическими или фактическими ошибками, носит компилятивный характер</i>
<i>Неудовлетворительно</i>		<i>Представлено фрагментированное, изобилующее ошибками или целиком неоригинальное изложение темы</i>

Оценивание промежуточной аттестации

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
отлично	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал,

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Ответ студента показывает, что он в полной мере необходимыми овладел компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет классификацией, терминологией и методикой исследования исторических источников; – демонстрирует непосредственное знакомство с широким кругом исторических источников; – полностью перечисляет предложенные к ответу явления, события, причинно-следственные связи.
хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> <p>Ответ студента показывает, что в рамках овладения компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в классификации, терминологии и методике исследования исторических источников; – демонстрирует непосредственное знакомство с отдельными историческими источниками; – обнаруживает 1-2 пробела при перечислении явлений, событий, причинно-следственных связей
удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p> <p>Ответ студента показывает, что он частично овладел необходимыми компетенциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – допускает ошибки в классификации, терминологии, фрагментарно представляет методику исследования исторических источников; – не демонстрирует непосредственного знакомства с историческими источниками, судит о них по учебной и дополнительной литературе; – может перечислить не более половины предложенных к ответу явлений, событий, причинно-следственных связей
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> <p>Студент допускает ошибки в базовых понятиях источниковедения.</p> <p>Отсутствует представление об методике источниковедческой работы и конкретных источниках. Компетенции не усвоены.</p>

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Работа на семинаре, представление докладов

На семинаре представляется в электронном или распечатанном виде исторический источник, с которым обучающиеся должны ознакомиться заранее. Высказываются аргументированные мнения об источниковых качествах анализируемого текста.

Может быть представлен заранее подготовленный доклад, основанный на непосредственном и детальном знакомстве с представляемым текстом или группой текстов. Докладчик ставит задачу и цели, обрисовывает проблему исследования, методы и методологию, докладывает основные результаты исследования, делает выводы, демонстрирует способность осуществлять синтез информации, применять системный подход для решения задач.

Студенту отводится 15 минут на доклад и до 5 минут на ответы на вопросы студентов. Если презентация затягивается и продолжается более 5 минут, оценка докладчику снижается за неумение эффективно распределить время выступления.

Оценка «отлично» — тема изложена подробно, без теоретических и фактических ошибок, самостоятельно

Оценка «хорошо» — тема изложена с достаточной полнотой, самостоятельно, могут иметься отдельные незначительные неточности

Оценка «удовлетворительно» — изложение темы неполное, с существенными теоретическими или фактическими ошибками, носит компилятивный характер

Оценка «неудовлетворительно» — представлено фрагментированное, изобилующее ошибками или целиком неоригинальное изложение темы

2. Тестирование

Тестирование проводится в письменном виде

На тестирование отводится 30 минут.

Каждый вариант тестовых заданий включает 15 вопросов.

При 100 % правильных ответов выставляется оценка «отлично».

При 50% правильных ответов выставляется оценка «хорошо»

Для получения оценки «отлично» или «хорошо» тест должен быть написан исключительно самостоятельно.

При 25% правильных ответов выставляется оценка «удовлетворительно»

При меньшем количестве правильных ответов выставляется оценка «неудовлетворительно»

3. Оценивание экзамена

отлично – по итогам практических занятий (выполненные на «отлично» тестовые задания, не менее 5 представленных докладов, рефератов или сданных контрольных работ с оценкой «отлично»); либо за устный ответ на вопрос зачета, показывающий, что студент владеет классификацией, терминологией и методикой исследования исторических источников, демонстрирует непосредственное знакомство с широким кругом исторических источников, полностью перечисляет предложенные к ответу явления, события, причинно-следственные связи.

хорошо – по итогам практических занятий (выполненные на «хорошо» или «отлично» тестовые задания, не менее 5 представленных докладов, рефератов или сданных контрольных работ с оценкой «хорошо» и «отлично» либо не менее 10 выступлений в ходе опроса на семинаре); либо за устный ответ на вопрос зачета, показывающий, что студент ориентируется в классификации, терминологии и методике исследования исторических источников, демонстрирует непосредственное знакомство с отдельными историческими источниками, обнаруживает 1-2 пробела при перечислении явлений, событий, причинно-следственных связей

удовлетворительно – по итогам практических занятий (выполненные с положительной оценкой тестовые задания, наличие представленных докладов, рефератов или сданных контрольных работ с положительной оценкой, либо не менее 5 выступлений в ходе опроса на семинаре); либо за устный ответ на вопрос зачета, показывающий, что студент допускает ошибки в классификации, терминологии, фрагментарно представляет методику исследования исторических источников; не демонстрирует непосредственного знакомства с историческими источниками, судит о них по учебной и дополнительной литературе; может перечислить не более половины предложенных к ответу явлений, событий, причинно-следственных связей

неудовлетворительно – за устный ответ на вопрос зачета, показывающий, что студент допускает ошибки в базовых понятиях источниковедения, не имеет представления об методике источниковедческой работы и конкретных источниках.

Составитель: О.И.Елисеева